**Утвержден на Наблюдательном Совете**

**КГП на ПХВ «Поликлиника №2 г.Экибастуза»**

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года**

 «УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач КГП на ПХВ «Поликлиника №2 г.Экибастуза» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Кабылтаев

 Классификатор

 внутренних нормативных документов

 КГП на ПХВ «Поликлиника №2 г.Экибастуза»

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование внутреннего нормативного документа** |
| **I** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые уполномоченным государственным органом (МИО) в соответствии с****требованием законодательства, Устава и согласованные с****Наблюдательным советом** |
| 1. | Устав Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения(далее - Предприятие), внесение изменений и дополнений |
| 2. | План развития Предприятия |
| 3. | Кодекс корпоративного управления Предприятия |
| 4. | Положение о Наблюдательном совете Предприятия |
| 5. | Типовой договор с руководителем Предприятия |
| 6. | Штатная численность и организационная структура Предприятия |
| 7. | Положение о порядке премирования и иного вознаграждения, а такжеоказания материальной помощи руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия |
| **II** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые Наблюдательным советом в соответствии с требованием****законодательства и Устава** |
| 1. | Стратегический план развития Предприятия (согласование) |
| 2. | Кодекс деловой этики Предприятия |
| 3. | Кадровая политика Предприятия |
| 4. | Положение об информационной политике |
| 5. | Положение об оказании платных услуг и порядке использования средствот оказания платных и иных услуг |
| 6. | Инструкция по обеспечению сохранности коммерческой и служебнойтайны |
| 7. | Правила информационного наполнения Интернет-ресурса |
| 8. | План работы Наблюдательного совета |
| 9. | Положение о первом руководителе и его заместителях |
| 10. | Положение о секретаре Наблюдательного совета |
| 11. | Классификатор внутренних нормативных документов |

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **Внутренние нормативные документы, утверждаемые исполнительным органом Организации в соответствии с требованием****законодательства и Устава** |
| 1. | Штатное расписание Предприятия |
| 2. | Положения о структурных подразделениях Предприятия |
| 3. | Положение об оплате труда работников Предприятия |
| 4. | Учетная политика |
| 5. | Политика управления рисками |
| 6. | Правила обучения и профессионального развития работников |
| 7. | Правила документирования и управление документацией |
| 8. | Положение об архиве |
| 9. | Должностные инструкции работников Предприятия |
| 10. | Прейскурант цен на платные медицинские услуги |
| 11. | Коллективный договор |
| 12. | и иные документы согласно специфике деятельности предприятия |