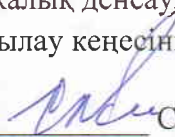


КЕЛІСІЛДІ

ШЖҚ «Павлодар облыстық
психикалық денсаулық орталығы» КМК
Бақылау кеңесінің төрағасы

 С.В. Сыздыков
«22» ақпан 2021 ж.

БЕКІТЕМІН

ШЖҚ «Павлодар облыстық
психикалық денсаулық орталығы»
КМК бас дәрігері

 К.О. Иманбеков
«22» ақпан 2021 ж.



**ШЖҚ «Павлодар облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК
интернет-ресурстарды үлгілік ақпараттық толтыру қағидалары**

1. Жалпы ережелер

1. Осы интернет-ресурстарды үлгілік ақпараттық толтыру Қағидалары (бұдан әрі – Қағида) Қазақстан Республикасының заңнамасымен әзірленді және ШЖҚ «Павлодар облыстық психикалық денсаулық орталығы» КМК (бұдан әрі – Кәсіпорын) ресми сайтында мемлекеттік және заңмен қорғалатын өзге де мәліметтерді қоспағанда, Кәсіпорын туралы ақпаратты жаңарту, орналастыру тәртібін анықтайды.
2. Ресми сайт - интернет желісінде орналасатын жалпыға қол жетімді электрондық ақпараттық ресурс болып табылады.
3. Кәсіпорынның Интернет-ресурсын жасау және жүргізу мақсаты:
 - Кәсіпорын қызметінің ашықтығын қамтамасыз ету;
 - азаматтардың ашық ақпаратқа қол жеткізу құқықтарын іске асыру;
 - Кәсіпорын қызметінің дамуы және нәтижелері туралы қоғамды ақпараттандыру;
4. Кәсіпорынның интернет-ресурсы ашық және жалпыға қол жетімді. Кәсіпорынның интернет-ресурсында орналасатын ақпаратта болмауы тиіс:
 - авторлық құқықты бұзу;
 - бейәдеп сөздерді қамту;
 - заңды және жеке тұлғалардың іскерлік абырой-беделін төмендету;
 - мемлекеттік және заңмен қорғалатын өзге де құпияларды қамту;
 - Қазақстан Республикасы заңнамасымен жариялауға тыйым салынған материалдарды қамту;
 - денсаулық сақтау жүйесіндегі кәсіби этикаға қайшы келу.
5. Осы Қағидада мынадай мазмұндағы түсініктер пайдаланылады:
 - 1) **интернет-ресурс** - аппараттық-бағдарламалық кешенде орналастырылатын, бірегей желілік адресі және (немесе) домендік атауы бар және интернетте жұмыс істейтін мәтіндік, графикалық, аудиовизуалды немесе өзге де түрде бейнеленетін электрондық ақпараттық ресурс.
 - 2) **қолжетімділігі шектеулі ақпарат** - мемлекеттік құпияларға, жеке, отбасылық, дәрігерлік, коммерциялық,⁴ банктік және заңмен қорғалатын өзге де құпияларға жатқызылған ақпарат, сондай-ақ «Қызмет бабында пайдалану үшін» деген белгісі бар қызметтік ақпарат.
 - 3) **бірінші басшылардың блог-платформасы** - азаматтардың денсаулық сақтау ұйымдарының басшыларына сұраулар жіберу және оларға жауаптар алу мүмкіндігін қамтамасыз ететін «электрондық үкімет» веб-порталының құрамдасы.

- 4) **динамикалық ақпарат** - уақытша сипаты бар денсаулық сақтау ұйымының ағымдағы қызметін көрсететін ақпарат (перспективалық даму, өзекті оқиғалар, басым бағыттар);
- 5) **статистикалық ақпарат** - тұрақты (анықтамалық) сипаты бар денсаулық сақтау ұйымдарының ішкі қызметін көрсететін ақпарат (нормативтік құқықтық актілер, денсаулық сақтау ұйымдарының құрылымы, жағдайы, бюджетті игеру жөніндегі ақпарат).

2. Интернет-ресурстың құрылымына, мазмұнына және қолайлылығына қойылатын талаптар

6. Кәсіпорынның интернет-ресурсының құрылымы, мазмұны және қолайлығы мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарын ақпараттық толықтыру мәселесін реттейтін, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сай қалыптастырылады.

3. Ақпараттық толтыру және интернет-ресурстың жұмыс істеуі бойынша жұмыстарды ұйымдастыру

7. Кәсіпорынның интернет-ресурсының құрылымы және электрондық ақпараттық ресурстардың құрамы осы Қағидаларға 1-қосымшада көрсетілген интернет-ресурстың құрылымына және орналастырылатын электрондық ақпараттық ресурстардың құрамына сәйкес орналастыруға жататын электрондық ақпараттық ресурстардың, сондай-ақ қолжетімділігі шектеулі ақпаратты қоспағанда, кәсіпорын қызметіне қатысы бар өзге де ақпараттың болуын көздейді.
8. Кәсіпорында азаматтардың Кәсіпорын басшысына сұрауларымен жүгінуіне мүмкіндік беретін және онда Қазақстан Республикасының заңнамасына сай жауапты орналастыра отырып, бірінші басшының блогы болуы тиіс.
9. Кәсіпорын интернет-ресурсының ақпараттық көздері - тиісті құрылымдық бөлімшелер ұсынған және әзірлеген мемлекеттік тілдегі, орыс тілінде және қажет болса өзге тілдегі материалдарды қамтиды.
10. Кәсіпорынның интернет-ресурсында орналасқан электрондық ақпараттық ресурстар - динамикалық және статистикалық ақпараттарға бөлінеді.
11. Кәсіпорынның интернет-ресурсында статистикалық ақпарат қажеттілігіне қарай жаңартылады.

12. Жаңалық хабарларынан бөлек, динамикалық ақпарат жаңа ақпараттың түсуіне қарай, алайда 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жаңартылады.
13. Жаңалық хабарлар күн сайын орналастырылады. Жаңалықтарды орналастыру кезінде денсаулық сақтау саласындағы жаңалық хабардың тақырып сәйкестігі қамтамасыз етіледі.
Жаңалық хабарлар нақты мәнін көрсететін ең айқын және қысқаша ұсыныстардан құралады.
Жаңалықтың мәтінінде ақпараттың күні, оқиға орны, маңызы, нәтижесі туралы мазмұнда қамтамасыз етіледі.
14. Интернет-ресурстың домендік атауы Кәсіпорынның атауымен бірлесетін, айтылуы және жазылуы оңай, есте қалатын қысқаша атауды құрайды.

ШЖҚ «Павлодар облыстық психикалық
денсаулық орталығы» КМК

интернет-ресурсының құрылымы және орналасатын электрондық ақпараттық ресурстардың құрамы

№ р/ с	Ақпарат түрі	Мазмұны
1	Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері	Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба, Мемлекеттік Әнұран (Мемлекеттік Ту, Мемлекеттік Елтаңба және олардың суреттерін орналастыру Ережесіне сай, сондай ақ, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Әнұраны)
2	Ұйым туралы жалпы ақпарат	1. Ұйым туралы қысқаша ақпарат: - толық атауы, меншік нысаны, көмек түрі, жол жүру сызбасы, пошта мекенжайы, электрондық пошта мекенжайы, анықтамалық қызметтер байланысы; - қолданыстағы телефон байланыстары көрсетілуі тиіс: басшының қабылдау бөлмесі, ТМҚКК - анықтамалық қызмет (колл-орталық), ақылы қызметтер, амбулаториялық-диагностикалық қызметтер т.б, ауруларды қабылдау бөлімшесі, алдын ала жазылу, кезекші дәрігер. - көмек түріне байланысты төсек қорының әлеуетін (тәуліктік стационар, күндізгі стационар), бекітілген халық санын (ересек, бала), келушілер деңгейін көрсету. - филиалдары болса, 1 тармақта көрсетілген мәліметтерді, сонымен қатар филиал ретінде мемлекеттік тіркеуін немесе бас кеңсесінің тіркеуі бойынша болуын көрсету; 2. <i>Құрылтайшы (құрылтайшылар) жөнінде мәліметтер, мемлекеттік тіркеу күні.</i> 3. Қызмет тұтынушылар үшін ішкі тәртіп ережелері; 4. ҚР денсаулық сақтау министрлігі, облыстық (қалалық) денсаулық сақтау басқармасы, облыс (қала) әкімдігі, ММСҚ, денсаулық сақтау қызметкерлерінің кәсіподақ ұйымы сайттарына ішкі сілтемелер. 5. Т.А.Ә, құзыреттер туралы қысқаша ақпарат, телефон нөмірлері және электрондық пошта мекенжайлары көрсетілген өндірістік деңгейдегі менеджерлерге дейінгі диаграмма нысанындағы ұйым құрылымы (соның ішінде басқару органдары).

3	Корпоративтік басқару	6. Миссия, пайым, құндылық. 7. Ұлттық немесе халықаралық аккредитацияның болуы жөнінде ақпарат (бар болса). Басқару органдары туралы ақпарат: 1. Бақылау кеңесі/ директорлар кеңесі а) бақылау кеңесі/ директорлар кеңесі мүшелері туралы ақпарат, қысқаша баяндамасы (жасы, білімі, жұмыс өтілі, құзіреті және фотосурет (3 жылдан артық емес) қоса алғанда); б) бақылау кеңесі/ директорлар кеңесінің комитеттері туралы ақпарат; с) бақылау кеңесі/ директорлар кеңесінің корпоративтік хатшысы туралы ақпарат; д) бақылау кеңесі/ директорлар кеңесінің тиісті жылға арналған жұмыс жоспары; 2. Әкімшілік (атқарушы орган): а) Бірінші басшы, оның орынбасарлары (атқарушы органның мүшелері), қысқаша баяндамасы (жасы, білімі, жұмыс өтілі, құзіреті және фотосурет (3 жылдан артық емес) қоса алғанда);
		<i>Негізгі құжаттар:</i> 1. Медициналық қызметті жүзеге асыруға арналған лицензия (құжаттардың электрондық үлгісін қоса отырып). 2. Ұйым Жарғысы. 3. Даму жоспары (SWOT-талдау, ішкі орта талдауы, бенчмаркинг талдауларынан басқа). 4. Қоғам деректемелері. 5. Мемлекеттік және орыс тілдерінде тіркеу туралы куәлік (бас кеңсе және оның филиалдары үшін).

	Корпоративтік құжаттар: 1. Корпоративтік басқару Кодексы. 2. Іскерлік этика Кодексы. 3. Есеп саясаты. 4. Кадр саясаты. 5. Ақпараттық саясат туралы Ереже 6. Бақылау кеңесі/ директорлар кеңесі мүшелеріне сыйақы төлеу және/немесе шығыстарды өтеу Ережелері. 7. Коммерциялық және қызметтік құпияны сақтауды қамтамасыз ету жөнінде нұсқаулық. 8. Ішкі нормативтік құжаттар классификаторы. 9. Бақылау кеңесі/ директорлар кеңесі туралы Ереже. 10. Бақылау кеңесі/ директорлар кеңесінің корпоративтік хатшысы туралы Ереже. 11. Корпоративтік басқаруды реттейтін өзге де құжаттар.	
	Есептер: 1. Кәсіпорынның қызметі туралы жылдық есеп. 2. Кәсіпорынның атқарушы органының даму жоспарын (жылдық, жартыжылдық) орындауы жөнінде есептер. 3. Жылдық қаржы есебі. 4. Бақылау кеңесі/ директорлар кеңесінің қызметі туралы есеп (бағалау қорытындысы). 5. Бақылау кеңесі/ директорлар кеңесінің корпоративтік хатшысының қызметі туралы есеп.	
4	Халықпен жұмыс 1. Ұйымның жұмыс кестесі және тәртібі. 2. Медициналық қызметкердің қабылдау уақыты және жұмыс кестесі. 3. Медициналық мамандықтар бойынша қызметкерлердің Т.А.Ә: b) білімі туралы құжаттан алынған мәліметтер (білім деңгейі, білім берген ұйымның атауы, берілген жылы, мамандығы, жіктемесі); c) маман куәлігінен алынған мәліметтер (мамандығы, тиісті атқаратын лауазымы, қолданылу мерзімі). 4. Тексеріс қорытындылары туралы ақпарат.	

5. Денсаулық сақтау ұйымы басшысының және басқа да уәкілетті органдардың азаматтарды қабылдау кестесі.

6. Негізгі қызмет туралы ақпарат:

- 1) медициналық көмек түрлері туралы;
- 2) ТМҚКК шеңберінде медициналық қызметгерлі алу мүмкіндігі туралы;
- 3) ТМҚКК шеңберінде медициналық қызмет көрсету тәртібі, көлемі және шарттары;
- 4) медициналық қолдану үшін маңызды және өмірлік қажетті дәрілік препараттардың тізілімі туралы;
- 5) гемофилия, муковисцидоз, гипопфизді ергежейлік, Гоше ауруы, лимфаның қатерлі өскіндері, қантүзу және оның туыстас ұлпалары, шашыраңқы склероз ауруларымен ауыратын, сондай-ақ мүше және (немесе) ұлпа трансплантациясынан кейінгі ауруларға арналған дәрілік препараттардың тізілімі туралы;
- 6) медициналық қолдану үшін, сонымен қатар медициналық ұйымдардың дәрігерлік комиссиясының шешімі бойынша тағайындалған медициналық қолдану үшін дәрілік препараттардың тізілімі туралы;
- 7) амбулаториялық емдеу кезінде дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдар дәрігерлердің рецептілері бойынша тегін және жеңілдікпен босатылатын халық топтары мен аурулар санаттарының Тізбесіне сәйкес халыққа босатылатын дәрілік препараттардың тізбесі туралы;
- 8) медициналық ұйымдарда АМӘК көрсетілетін халықты және бекітілген халықты диспансерлеу тәртібі, мерзімі, қорытындысы туралы;
- 9) бастапқы қабылдауға/кеңес алуға/ тексерілуге жазылу (оның ішінде «e.gov электрондық үкімет» порталы арқылы жазылу) ережелері туралы;
- 10) диагностикалық зерттеулерге дайындау ережелері туралы;
- 11) ауруханаға жатқызу мерзімдері және ережелері туралы;
- 12) ақылы медициналық қызметтерді ұсыну тізілімі және

	ережелері туралы; 13) медициналық қызметтердің бағасы (тариф) (құжаттардың электрондық үлгісін қоса бере отырып, қолданыстағы бағалар прейскуранты) туралы; 14) ғылыми-білім беру қызметі (бар болса).	
	7. Кері байланыс нысандары: 1) пайдаланушылардың «сұрақ-жауап» нысанымен ақпаратты жіберуі (сауалнамалар және дауыс берулер, жиі қойылатын сұрақтарға жауап беру, қабылдау-интернет); 2) қызметті пайдаланушылардың пікірлері (пікірлерді редакциялау ережесін жазу); 3) ұйымдар мен азаматтардың үндеулерін шолу (келіп түскен үндеулер туралы толық ақпарат және оларды қарау нәтижелері); 4) жауапты тұлғалардың байланыс деректерін көрсете отыра, үндеулерді қарау қорытындысы бойынша қабылданған шешімдерге шағымдану тәртібі; 5) көшу сілтемесін орналастыра отырып, «электрондық үкімет» порталы арқылы электрондық өтініштерді беру мүмкіндігі туралы ақпарат.	
5	Мемлекеттік қызметтер - мемлекеттік қызмет көрсету бойынша есептер; - мемлекеттік қызмет тізілімі; - нормативтік-құқықтық актілері; - мемлекеттік қызмет көрсету қорытындысына шағымдану тәртібі; - ақпараттық материалдар; - қызмет көрсетушілердің және т.б мекенжайлары.	
6	Нормативтік шығармашылық қызметі Денсаулық сақтау ұйымдарына қолданылатын нормативтік-құқықтық актілері (машина оқи алатын түрде)	
7	Медициналық ұйымның ағымдағы қызметі туралы 1. Мемлекеттік бағдарламалар (салалық бағдарламалар, аумақты дамыту бағдарламалары) шеңберінде денсаулық сақтау ұйымы жұмыс істейді. 2. Мемлекеттік бағдарламаларды (қүзіреті шегінде), салалық бағдарламаларды, аумақты дамыту бағдарламаларын орындау жөнінде есептер (машина оқи алатын түрде ұсынылады,	

		негіздемелер бойынша денсаулық сақтау ұйымдарында қолданылады). - Денсаулық сақтау ұйымының даму жағдайын және динамикасын сипаттайтын статистикалық мәліметтер мен көрсеткіштер (машина оқи алатын түрде ұсынылады, негіздемелер бойынша денсаулық сақтау ұйымдарында қолданылады). - Денсаулық сақтау ұйымының қызметі туралы ақпараттық сипатына шолу жасау және аналитикалық талдаулар. - Денсаулық сақтау ұйымының халықаралық ынтымақтастық бағдарламаларын және ведомствоаралық келісімдерді, халықаралық келісімдерді іске асыруға қатысуы туралы мәліметтер (қызметіне денсаулық сақтау ұйымы қатысатын халықаралық ұйымдардың тізбесі; денсаулық сақтау ұйымының басшысы бекіткен (қол қойған) халықаралық келісімдердің тізімдері мен мәтіндері).
8	Бюджеттің атқарылуы	- Денсаулық сақтау ұйымының қызметіне 1 жылға бөлінген бюджеттік қаражаттың жалпы сомасы туралы ақпарат. - Бюджеттің атқарылуы туралы ақпарат.
9	Конкурстар, тендерлер өткізу	- Мемлекеттік сатып алуларды өткізу тәртібін реттейтін нормативтік-құқықтық актілері (немесе ресми интернет-ресурсында НҚА-ге сілтеме) - Мемлекеттік сатып алулар туралы жылдық жоспар. - Денсаулық сақтау ұйымы өткізетін ашық конкурстар, тендерлер, аукциондар туралы ақпарат және олардың өткізілу тәртібі: жеке және заңды тұлғалардың қатысу тәртібі, конкурс нәтижелері. - Конкурс электронды нысанда өткізілетін жағдайда – денсаулық сақтау ұйымы өткізетін конкурстар туралы хабарландырулар орналасқан орында, электрондық мемлекеттік сатып алулар порталының тиісті парқшаларына сілтеме болуы тиіс. - Аутсорсинг, қосалқы мердігерліктеріне келісім шарт негізінде жіберілген қызметтер тізілімі.
10	Медициналық ұйымның кадрлармен қамтамасыз етілуі	- Денсаулық сақтау ұйымында бос лауазымдар туралы мәліметтер. - Бос лауазымдарға кандидаттарға біліктілік талаптары. - Бос лауазымдарды алмастыру мәселелері бойынша кеңес беруге уәкілетті тұлғалардың Т.А.Ә. және электрондық пошталарының мекенжайы, байланыс телефондары.
11	Ақпараттық қолдау	- сайтты міндетті түрде екі тілде жүргізу шарт (қазақша, орысша); «Нашар көретіндер үшін» функциясының болуы; - өзекті жаңалықтар лентасы (жаңалықтар мұрағатын жасау); - денсаулық сақтау ұйымдарының алдағы ресми оқиғалар анонсы;

	5) денсаулық сақтау ұйымдары бірінші басшыларының ресми мәлімдемелері мен сөздерінің мәтіндері және денсаулық сақтау саласына тікелей қатысты ақпараттық сипаттағы басқа да материалдар; 6) денсаулық сақтау ұйымының қарамағындағы жалпыға ортақ пайдаланылатын ақпараттық жүйелердің, деректер банктерінің, тізілімдердің, регистрлердің тізбелері, ақпараттық жүйелердің мақсаты туралы және көшу сілтемесін орналастыра отырып, оларды пайдалану тәртібі туралы қысқаша ақпарат; 7) пайдалы сілтемелер (үкіметтік интернет-ресурстар, «электрондық үкімет» веб-порталы, заңнама деректерінің базасы); 8) бас бетте пайдаланушыларды интернет-ресурстағы заңнаманың өзгерістер, мемлекеттік қызметтер көрсету және рұқсат беру іс-қимылдары бөлігінің соңғы жаңартулар туралы хабардар ететін айдардың болуы; 9) әдістемелік және кеңестік қолдау (денсаулық сақтау ұйымының құрметі шегінде).
12	Басқа Құрылтайшының немесе (және) денсаулық сақтау ұйымы басшысының шешімі бойынша орналастырылатын, жарияланатын және ҚР заңнамасына сәйкес жариялануы міндетті болып табылатын өзге де ақпарат.